

ด่วนที่สุด



ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๒๑๕

ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๖๓๔

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) และเจ้าภาพแผนงานบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาภาคและบูรณาการแผนงานโครงการของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค ให้มีความสอดคล้องกับศักยภาพและประเด็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ และสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนพัฒนาภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงให้ส่วนราชการจัดส่งร่างข้อเสนอแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในลักษณะห่วงโซ่คุณค่าตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมใช้เป็นกรอบเบื้องต้นสำหรับพิจารณาการบูรณาการข้อเสนอโครงการกับแผนงานภายใต้แผนพัฒนาภาค ก่อนที่ส่วนราชการจะจัดทำข้อมูลเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคพิจารณากลับกรองตามขั้นตอนต่อไป ดังนั้น จึงให้ห้องค้การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลแผนงานโครงการที่ต้องการเสนอลงในแบบฟอร์มออนไลน์ตาม QR Code และลิงค์ที่กำหนด พร้อมกับจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project idea) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ekk.dla@gmail.com ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น.

๒. จัดทำข้อมูลที่ได้บันทึกลงในแบบฟอร์มออนไลน์ตามข้อ ๑. ลงในตาราง “แบบเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค” พร้อมกับแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project idea) ในรูปแบบเอกสารจัดส่งให้จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ชุด

๓. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ พร้อมกับแบบขอรับการสนับสนุนโครงการ ปรมาณการค่าใช้จ่าย แบบแปลนโครงการ ภาพถ่ายสถานที่ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณในโอกาสต่อไป

๔. ให้อำเภอรวบรวมเอกสาร พร้อมเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่งให้จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่น CD ที่บรรจุไฟล์ทั้ง PDF และไฟล์ที่แก้ไขได้ (MS Excel และ Word) (ฉบับจริง ๑ ชุด และฉบับสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด) และเอกสารโครงการแต่ละชุดให้จัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) โดยต้องระบุประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค
แนวทางหลักการพัฒนาระดับภาค อยู่ในพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาภาค และประเด็นการพัฒนาตามห่วงโซ่คุณค่า
(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) ให้ชัดเจน ตามทิศทางการพัฒนาภาคที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
บูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.)

๑) รายละเอียดโครงการ (แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ)

๒) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณงานวัสดุ ปริมาณงานแรงงาน
และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (ปร.๔, ปร.๕ และใบ B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบ
โครงการ จะต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการ
กำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๓) แบบแปลนโครงการ

๔) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๕) รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ (ภาพสี)

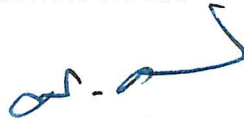
๖) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

ดำเนินโครงการ

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ ลือชาธนานนท์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๓๓, ๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yst@dla.go.th

D:\งาน\งานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น\งาน\doc ๕ -

วิสัยทัศน์จังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองแห่งเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๖๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการจัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาคฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แผนพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
	๓. กรอบเบื้องต้นของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาดภาค	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงาน
สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการนโยบาย
พัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) และเจ้าภาพแผนงานบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาภาค
และบูรณาการแผนงานโครงการของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค ให้มีความสอดคล้อง
กับศักยภาพและประเด็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ และสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนพัฒนาภาคได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงให้ส่วนราชการจัดส่งร่างข้อเสนอแผนงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในลักษณะห่วงโซ่คุณค่าตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงาน
สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมใช้เป็น
กรอบเบื้องต้นสำหรับพิจารณาการบูรณาการข้อเสนอโครงการกับแผนงานภายใต้แผนพัฒนาภาค ก่อนที่
ส่วนราชการจะจัดทำข้อมูลเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนา
ภาคพิจารณากลับกรองตามขั้นตอนต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ
แผนปฏิบัติการภาคและแผนงานบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความ
ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลแผนงานโครงการที่ต้องการเสนอลงในแบบฟอร์มออนไลน์ตาม QR Code
และลิงค์ท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมกับจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) ส่งให้กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ekk.dla@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามกำหนด โดยองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ได้จนถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

๒. จัดทำข้อมูลที่ได้บันทึกลงในแบบฟอร์มออนไลน์ ตามข้อ ๑ ลงในตาราง “แบบเสนอ
แผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค” พร้อมกับแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) ในรูปแบบ
เอกสารจัดส่งให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ ชุด

/๓. ให้เทศบาล...

๓. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ พร้อมกับแบบขอรับการสนับสนุนโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย แบบแปลนโครงการ ภาพถ่ายสถานที่ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานประมาณในโอกาสต่อไป

ในการนี้ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองแผนงานโครงการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย งบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ พร้อมกับรวบรวมเอกสารตามข้อ ๒ และ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR Code หรือลิงค์ท้ายหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุคนธา ไทยถาวร โทร. ๐๘ ๙๖๙๘ ๘๓๓๓

นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐฐันท์ ตีบเต็ม โทร. ๐๘ ๑๒๖๗ ๗๔๘๗



แบบฟอร์มออนไลน์ (<https://bit.ly/2X1PR9g>)



สิ่งที่ส่งมาด้วย (<https://bit.ly/34VDazD>)

แนวทางการจัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ที่ระดับภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

1. แผนงานโครงการที่เสนอต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีความพร้อมดำเนินการ
2. แผนงานโครงการที่เสนอต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาภาค ตามแผนพัฒนาภาค (พ.ศ. 2560 - 2565) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
3. แผนงานโครงการที่เสนอต้องอยู่ในจังหวัดที่เป็นพื้นที่เป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค ตามที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับห่วงโซ่คุณค่า หรือห่วงโซ่การพัฒนาจากต้นทาง-กลางทาง-ปลายทาง และควรให้ความสำคัญกับโครงการที่คาดว่าจะมีผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาสูงตามกรอบเบื้องต้นของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดทำขึ้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)
4. แผนงานโครงการที่เสนอต้องตอบโจทย์การพัฒนาพื้นที่ในระดับภูมิภาคอย่างแท้จริง (หากเป็นรายการก่อสร้างถนนทางหลวงท้องถิ่น ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หรือแผนงานโครงการขนาดเล็ก ที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน และมีวงเงินงบประมาณต่ำ ให้ดำเนินการเสนอขอรับการสนับสนุนในแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนงานโครงการที่ต้องการเสนอ ลงในแบบฟอร์มตาม QR Code หรือลิงค์ที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมกับจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) ในรูปแบบ MS Word ส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ekk.dla@gmail.com ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เวลา 17.00 น.
6. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อมูลที่ได้บันทึกลงในแบบฟอร์มออนไลน์ ตามข้อ 6 ลงในตาราง “แบบเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค” พร้อมกับเอกสารแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด จัดส่งให้จังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4, 5)
7. ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ที่ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำเอกสารจำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย
 - 7.1 แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) โดยต้องระบุประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาภาค แนวทางหลักการพัฒนาภาค อยู่ในพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาภาค และประเด็นการพัฒนา ตามห่วงโซ่คุณค่าหรือห่วงโซ่การพัฒนา (ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) ให้ชัดเจน ตามทิศทางการพัฒนาภาค ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.)

- 7.2 แบบขอรับการสนับสนุนโครงการ
- 7.3 ประมาณการค่าใช้จ่าย (ปร.๔ และ ปร.๕) พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)
- 7.4 แบบแปลนของโครงการ พร้อมผังบริเวณดำเนินโครงการ
- 7.5 ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
- 7.6 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 7.7 หนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินโครงการ
- 7.8 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกการส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารตามข้อ 6 และข้อ 7 ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารตามข้อ 7 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ครบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่พิจารณาเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ สำหรับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ หากเข้าเงื่อนไขที่จะต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย



แบบฟอร์มออนไลน์ (<https://bit.ly/2X1PR9g>)



สิ่งที่ส่งมาด้วย (<https://bit.ly/34VDazD>)

- ตัวอย่าง -

แบบเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

ภาค.....

ที่	ภาค	จังหวัด	อำเภอ	อปท. (อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.)	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนงาน (ระบุตัวเลข)	แนวทางติดตามห่วงโซ่คุณค่า (ระบุเฉพาะตัวเลข)
1	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	ทม.กาญจนบุรี	ออกแบบและก่อสร้างจุดชมวิว Sky Walk	120,000,000	3	3.1.2
2	ภาคเหนือ	ลำปาง	เมืองลำปาง	ทน.ลำปาง	ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเมืองโบราณเขลางค์นคร (ปรับปรุงภูมิทัศน์ เมืองโบราณ สถานที่ท่องเที่ยว วัด)	89,750,500	1	1.1.3
3	ภาคใต้	กระบี่	อ่าวนาง	อบต.อ่าวนาง	ปรับปรุงทางเดินริมชายหาดอ่าวนาง ส่งเสริมการท่องเที่ยว	43,079,800	1	1.2.1
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
					รวม			

หมายเหตุ หมายเลขกำกับแผนงาน และหมายเลขกำกับแนวทางการติดตามห่วงโซ่คุณค่า จะแตกต่างกันในแต่ละภาค

แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)
(1 ชุด : 1 โครงการ)

หัวข้อ	รายละเอียด
แผนงานที่....	ระบุชื่อแผนงานตามตารางกรอบเบื้องต้นของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนากาชา
1. ชื่อโครงการ	
2. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	
4. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	
5. ความเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนากาชา	ยุทธศาสตร์ที่ แนวทาง ห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง/ กลางทาง/ ปลายทาง).....
6. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	
7. หน่วยงานรับผิดชอบ	อปท. ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	
9. งบประมาณ	
10. ผลผลิต (output)	
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	

หมายเหตุ * ให้ระบุข้อมูลทุกประเด็นอย่างละเอียดและเข้าใจง่าย
 ** ตั้งชื่อไฟล์โดยระบุ ปีงบประมาณ_อำเภอ_อปท._ชื่อโครงการสั้นๆ
 (เช่น 64_สูงเม่น_ทต.สูงเม่น_ก่อสร้างหอวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ)



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ (<https://bit.ly/2qMkR12>)

คำอธิบายแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea)
(1 ชุด : 1 โครงการ)

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ชื่อโครงการ	ให้ระบุโครงการ โดยเสนอเฉพาะโครงการที่สำคัญและส่งผลต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนทิศทางการพัฒนาภาค
2. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มา หลักการและเหตุผลของโครงการ
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนทิศทางการพัฒนาภาค
4. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะบ่งบอกว่าโครงการนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือไม่
5. ความเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาภาค	ให้ระบุชื่อยุทธศาสตร์ภาคที่สอดคล้อง และระบุว่าเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จจะส่งผลต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ภาคได้มากน้อยเพียงใด ยุทธศาสตร์ที่ แนวทาง ห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง/ กลางทาง/ ปลายทาง).....
6. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมสำคัญที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
7. หน่วยงานรับผิดชอบ	ระบุชื่อ อปท. ตำบล อำเภอ จังหวัด
8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
9. งบประมาณ	ให้ระบุวงเงินงบประมาณลงท้ายด้วยจำนวนหลักร้อย เช่น 2,500,500 บาท
10. ผลผลิต (output)	ระบุผลผลิตของโครงการ เช่น อาคารหอวัฒนธรรม จำนวน 1 หลัง
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ไม่ใช่ผลผลิต และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ