



ประกาศจังหวัดยโสธร

เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยจังหวัดยโสธรจะดำเนินการรับสมัครจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ
เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในระบบ e-Plan
๒. ให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan
๓. ให้คำแนะนำการนำข้อมูลจากระบบ e-Plan ไปใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผล
การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Plan
๔. วิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. มีประสบการณ์ในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรค
ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์รับรองพร้อมทั้งมี
บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใดๆ
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/หลักเกณฑ์ในการจ้าง...

หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างได้รับเงินเดือนเป็นรายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน
๒. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/วัน
๓. วัน / เวลาการปฏิบัติงาน
วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.
๔. เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ
๕. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงาน
๖. วันหยุดงาน
 - วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
 - วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
๗. วินัยในการปฏิบัติงาน
 - เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
 - เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
 - ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
 - ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานบันทึกข้อมูล

มาปฏิบัติงานทดแทน

- การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน (เวลา ๑๗.๓๐ น.)

ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า

- ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานราชการอื่น อันทำให้พนักงานรายชื่อได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

- ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่ปฏิบัติงาน โดยไม่สมควร

๘. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๙. ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานของศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

๑๐. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

- ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

/ ไม่แพร่ข่าว...

- ไม่แพร่ข่าวอภุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
- ไม่นอนหลับระหว่างเวลาทำงาน
- ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุทำให้ได้รับความเสียหาย
- ห้ามนำเอาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด
- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หรือศีลธรรมอันดี
- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามระเบียบที่ผู้รับจ้างกำหนด

๑๑. กรณีมีคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ หรือตามภารกิจนอกสถานที่ ให้สามารถดำเนินการได้ทันที

๑๒. มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด

การปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่าง รวมกันเกินกว่า ๒๐ นาทีต่ออัตรา ให้หักค่าจ้างชั่วโมงละ ๖๓ บาท/อัตรา

๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ขาดงานหรือหยุดงาน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับผู้รับจ้าง ต่อวันอัตราที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดจากเงินเดือนต่ออัตราตามสัญญาหารด้วยจำนวนวัน (๓๐ วัน) และปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของสัญญา (ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา)

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๑๒ เดือน

สถานที่ วัน เวลา รับสมัคร และวันคัดเลือก

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาดหนึ่งนิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาวุฒิปัตร์และระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน
๖. กรณีเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือก

จังหวัดจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยการสอบสัมภาษณ์ และประเมินคุณลักษณะของผู้สมัคร ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร อาคารศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) ชั้น ๒

เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์และประเมินคุณลักษณะของบุคคลไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และจังหวัดจะทำการขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มิได้คะแนน เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินหนึ่งปี นับจาก วันประกาศผลการสอบ

การจ้างและการแต่งตั้ง

จังหวัดจะมีคำสั่งจ้างผู้ได้รับการขึ้นบัญชีคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามลำดับที่ในบัญชีจนครบตามจำนวนตำแหน่งที่กำหนด สำหรับผู้ที่ได้รับการ ขึ้นบัญชีคัดเลือกส่วนที่เหลือจังหวัดจะมีคำสั่งจ้างเมื่อมีตำแหน่งว่าง และจังหวัดจะลงนามในสัญญาจ้างฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เมื่อได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายฤทธิชัย ทุมสุข)

ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร