



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๕๓๒

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และสำนักงานเทศบาลเมือง  
ชลบุรี

ตามหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๒๘๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙  
ได้แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙  
ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท ถนนเจริญสุขุมวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการ  
ฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ - ๕  
ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิก  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์  
จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม  
ตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ”  
หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๗

กลุ่มงานการเงิน ฯ  
เลขรับ..... ๗๐๙  
วันที่..... 11 พ.ค. 2569  
เวลา.....น.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร  
เลขรับ..... 2820  
วันที่..... 11 พ.ค. 2569  
( ) ผ.บ.ท. ( ) กง.บด. ( ) กง.สส.  
( ) กง.กม. ( ) กง.กง. ( ) กง.บป.

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๒๐๕

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสุนันทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

ผู้ประสานงาน นางสาวมนัสนันท์ ชำไบ

โทร. ๐๘๙ ๙๖๕ ๔๖๙๙



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๒๐๔

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด กรณีผู้ที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้วแต่ปรากฏในภายหลังว่ามีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่รายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ไปยื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณี que องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dl.go.th](mailto:saraban@dl.go.th)

ผู้ประสานงาน นางสาวมนัสนันท์ ขำใบ

โทร. ๐๘๙ ๙๖๕ ๔๖๙๙

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยรัฐสภานิทวงศ์ ๘๕

แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๕

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนฝึกอบรม	บรรยายหัวข้อ "ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai สิทธิการใช้งาน แนวทางการปฏิบัติงาน และความเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง	
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
	บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบจริง (FM) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ จัดซื้อจัดจ้าง (PO) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ เบิกจ่าย (AP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สาม	บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบเบิกจ่าย (AP) ต่อ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงิน (RP) และระบบบัญชีแยกประเภท (GL) ผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม	

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นเหมาะสม

๒. คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๓. พักรับประทานอาหารว่างฯ ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๔. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๕. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ตัวอย่าง หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมการอบรม



ที่.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาหนังสืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ) จำนวน.....ฉบับ  
ตามที่...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ได้ให้บุคคลในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....  
ระหว่างวันที่.....โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ  
ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงให้นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....