



ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๒๗

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๔๗

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธรได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) กลุ่มเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๒ คน ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น จำนวน ๔๕ รุ่นๆ ละ ๓๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังปรากฏรายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ นามพุธา)

ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๓๐๓๕ ต่อ ๓๓, ๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yst@dla.go.th

: admin@yasothonlocal.go.th

D:\ข้อมูลทำงาน word\บทพิมพ์ที่ ๓ น. ๒.doc - ๒

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่..... 2014

วันที่..... 29 ต.ค. 2561

เวลา..... น.

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
18128
เลขที่รับ.....
รับวันที่..... 29 ต.ค. 2561



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
8014
เลขรับ.....
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา-เขตอุตสาหกรรม ๑๐๓๐๐

() ผ.บพ. () กง.สส.
() กง.บฉ. () กง.กก. () กง.กม.

ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๗๔๕๗

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน กำหนดอบรม ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ตามรายละเอียดกำหนดรุ่นที่อบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงใคร่ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณานุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนดในรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. การชำระเงิน ให้ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการชำระเงินจำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๒๔๙ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๓๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับ

/การฝึก ...

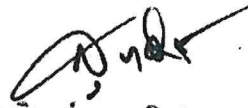
การฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นของสวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุฑาทิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐ / โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๗๕๓๓

ผู้ประสานงาน นายภูมิ ปฏิสันถาวร โทร ๐๙๑๔๐๔๒๒๑๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ”
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารองค์กรภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ในยุคการสื่อสารไร้พรมแดน (Borderless World) ปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน คือ ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Information) ที่เป็นปัจจัยทางการบริหารสำคัญ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา และการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบ การจัดการระบบสารสนเทศ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้ในการบันทึกข้อมูลระบบ สารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นอกจากนี้ ในการตรวจติดตามโครงการจัดหาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะทำงานพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการ ประการหนึ่งว่า บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ส่วนมาก ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมการใช้งานในระบบเนื่องจากบรรจุใหม่ เพิ่งเข้ามาทำงานสับเปลี่ยนตำแหน่ง ฯลฯ ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนมาก ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี หรือการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่ถูกต้องและไม่ได้นำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการมาใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้กับผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบด้วย

เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณ การจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง เพื่อเป็นการให้ความรู้และทักษะในการบันทึกข้อมูลเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล

/เลือกตั้ง ...

เลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารงานที่ครบถ้วน เที่ยงตรง ทันสมัย รวมทั้งเพื่อสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ทั้งนี้ ในการจัดลำดับร่นการฝึกอบรมตามลำดับความสำคัญของปัญหาในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศประเภทที่มีปัญหามาก ควรอบรมในระยะเร่งด่วน ปัญหาาระดับปานกลางและมีปัญหาน้อยสำหรับการฝึกอบรมในช่วงระยะเวลาถัดไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ และการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางดังกล่าว

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ (ร่าง) พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในหลักการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการระบบสารสนเทศ (e-Plan) ซึ่งมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ ในภาพรวม

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการบันทึกในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) กรณีประเด็นปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล

๒.๘ เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๙ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูลที่เที่ยงตรงและทันสมัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน ได้แก่

๓.๑ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน แห่งละ ๑ คน

๓.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน

- รวมจำนวน ๑๕,๗๐๒ คน แบ่งเป็น ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน โดยจำแนกรุ่นการฝึกอบรมตามพื้นที่จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามลำดับความสำคัญของปัญหาในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

/ก. ประเภท...

- ก. ประเภทมีปัญหามาก ควรอบรมในระยะเร่งด่วน รุ่นที่ ๑ - ๒๐ จำนวน ๒๐ รุ่น
 ข. ประเภทมีปัญหาระดับปานกลาง ควรอบรมในรุ่นที่ ๒๑ - ๓๐ จำนวน ๑๐ รุ่น
 ค. และมีปัญหาน้อย ควรอบรมในช่วงระยะเวลาถัดไปในรุ่นที่ ๓๑ - ๔๕ จำนวน ๑๕ รุ่น
 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้เข้าฝึกอบรม

๔.๑ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลเลือกตั้งท้องถิ่น การดำเนินงานตามแผนและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การบันทึกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงพื้นที่โครงการ

๔.๓ ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมระบบการจัดการระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) หรือเข้าอบรมแล้ว แต่ต้องการทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติม

๔.๔ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๕.๑ บรรยายแนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา | จำนวน ๑ ชั่วโมง |
| ๕.๒ อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.
และการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๓ แนวคิดและวิธีการติดตามและประเมินผล | จำนวน ๑ ชั่วโมง |
| ๕.๔ บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณ และการนำมาใช้ประโยชน์ | จำนวน ๘ ชั่วโมง |
| ๕.๕ การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลในระบบ
ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชั่วโมง |
- (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการอบรม รุ่นละ ๒ วัน รวม ๔๕ รุ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เริ่มดำเนินการอบรมวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒)

๗. สถานที่ในการอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๘. วิทยาการในการอบรม

- ๘.๑ วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานประมาณ
- ๘.๒ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

๙. เทคนิค/วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ๙.๑ อภิปราย/การบรรยาย
- ๙.๒ ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
- ๙.๓ ทดสอบความรู้จากการฝึกอบรม
- ๙.๔ ถาม - ตอบประเด็นปัญหา

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณในการอบรมจากการจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๓,๒๐๐ บาท รุ่นละ ๓๕๐ คน รวมเป็นเงิน รุ่นละ ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายโครงการหมายเลข ๓)

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และสามารถกำหนดทิศทางในการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับทิศทางดังกล่าว

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักการตาม (ร่าง) พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. สามารถจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย สามารถนำฐานข้อมูลมาใช้ในการประมวลวิเคราะห์เพื่อการติดตามและประเมินผล ปรับปรุงทิศทางการวางนโยบาย และกำหนดทิศทางการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๑๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง เพียงตรง รวดเร็ว

๑๒.๕ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ในการเลือกตั้งท้องถิ่น

๑๒.๖ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงาน

๑๒.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑๓. ผู้เสนอโครงการ



ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายอมร กীরตสุนทร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๔. ความเห็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระดับตำบลทำฐานข้อมูล เพื่อ
บริหารงานของ อบต. ทมช.หาดสำราญศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ภายในวงเงิน งบคร ๑,๑๒๐,๐๐๐. - (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

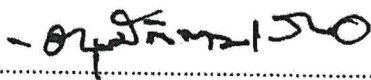


ลงชื่อ.....

(นายจจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๕. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อบต.
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จังหวัด	จำนวน อบต.	ประเภท
๒๑	๒๔ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดชัยภูมิ ๔๕ อบต. (รุ่น ๒๑) ๒. จังหวัดตาก ๖๙ อบต. (รุ่น ๒๑) ๓.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๖๙ อบต. (รุ่น ๒๑)	๑๓๕	๒
๒๒	๔ - ๕ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓๗ อบต. (รุ่น ๒๒) ๒. จังหวัดนครศรีธรรมราช ๙๘ อบต. (รุ่น ๒๒)	๑๓๕	๒
๒๓	๗ - ๘ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๗ อบต. (รุ่น ๒๓) ๒. จังหวัดยโสธร ๘๘ อบต. (รุ่น ๒๓)	๑๓๕	๒
๒๔	๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดเชียงใหม่ ๑๓๕ อบต. (รุ่น ๒๔)	๑๓๕	๒
๒๕	๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดเชียงใหม่ ๓๖ อบต. (รุ่น ๒๕) ๒. จังหวัดพิจิตร ๑๐๒ อบต. (รุ่น ๒๕) ๓. จังหวัดสมุทรสงคราม ๓๖ อบต. (รุ่น ๒๕)	๑๓๕	๒
๒๖	๑๘ - ๑๙ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดจันทบุรี ๘๒ อบต. (รุ่น ๒๖) ๒. จังหวัดสกลนคร ๙๓ อบต. (รุ่น ๒๖)	๑๓๕	๒
๒๗	๒๑ - ๒๒ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดสกลนคร ๙๘ อบต. (รุ่น ๒๗) ๒. จังหวัดพังงา ๕๒ อบต. (รุ่น ๒๗) ๓. จังหวัดอุดรธานี ๘๕ อบต. (รุ่น ๒๗)	๑๓๕	๒
๒๘	๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดอุดรธานี ๑๐๖ อบต. (รุ่น ๒๘) ๒. จังหวัดหนองบัวลำภู ๖๘ อบต. (รุ่น ๒๘)	๑๓๕	๒
๒๙	๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดตรัง ๑๐๐ อบต. (รุ่น ๒๙) ๒. จังหวัดพัทลุง ๓๔ อบต. (รุ่น ๒๙)	๑๓๕	๒
๓๐	๑ - ๒ เม.ย. ๖๒	๑. จังหวัดเพชรบุรี ๘๕ อบต. (รุ่น ๓๐) ๒.จังหวัดกำแพงเพชร ๙๐ อบต.(รุ่น ๓๐)	๑๓๕	๒

หมายเหตุ การจัดลำดับประเภทของ อบต. ในกาฝึกอบรม

ประเภทที่ ๑ อบต.ที่มีผลการดำเนินงานเข้าข้อมูลมีปัญหาในระดับมากและต้องมีการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน
ประเภทที่ ๒ อบต.ที่มีผลการดำเนินงานเข้าข้อมูลมีปัญหาในระดับปานกลางและต้องมีการปรับปรุงแก้ไข
ประเภทที่ ๓ อบต.ที่มีผลการดำเนินงานเข้าข้อมูลมีปัญหาในระดับน้อยและต้องมีการปรับปรุง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อบท.
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จำนวน อบท.	รายชื่อ/ อบท.	หมายเหตุ	อบท.ที่มีผลการดำเนินการในระดับที่ต้องปรับปรุง
๒๓	๗ - ๘ มี.ค. ๖๒	๑๗๕	<p>รุ่นที่ ๒๓ จังหวัดจันทนนครศรีธรรมราช ๘๗ อบท. อำนาจนาบอน ได้แก่ แก้วแสน อำเภอทุ่งใหญ่ ได้แก่ ทต.ท้ายาง อบต.ท้ายาง ทต.ทุ่งสัง อบต.ทุ่งใหญ่ อบต.กุแหวะ อบต.ปริก อบต.บางรูป อบต.กรงหย่น</p> <p>อำเภอปากพนัง ได้แก่ ทม.ปากพนัง อบต.คลองน้อย อบต.ป่าระกำ ทต.ชะเมา อบต.คลองกระบือ ทต.เกาะหวด อบต.บ้านใหม่ อบต.ทุ่งน้อย อบต.แหลมตะลุมพุก อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก อบต.บางศาลา ทต.บางพระ อบต.ปากพนังฝั่งตะวันออก อบต.บ้านเพ็ง อบต.ท่าพญา อบต.ปากแพรก อบต.ขนานมาก อำเภอรัตนพิบูลย์ ได้แก่ ทต.รัตนพิบูลย์ อบต.รัตนพิบูลย์ อบต.หินตก อบต.หินตก อบต.เส้ารัง ทต.เขาชุมทอง อบต.ควนพั่ง อบต.ควนชุม</p> <p>อำเภอสิชล ได้แก่ ทต.สิชล อบต.สิงขร อบต.ทุ่งปริง อบต.ฉลอง อบต.เส้าเมา อบต.เปลี่ยน อบต.สี่ขีด อบต.เทพราช อบต.เขาน้อย ทต.ทุ่งไเส</p> <p>อำเภอขนอม ได้แก่ ทต.ขนอมทต.อ่าวขนอม อบต.ควนทอง ทต.ท้องเนียน</p> <p>อำเภอหัวไทร ได้แก่ ทต.หัวไทร อบต.หัวไทร ทต.หน้าสตน อบต.ทรายขาว อบต.แหลม อบต.เขาพังไกร อบต.บ้านราม อบต.บางนบ อบต.ท่าซอม อบต.ควนชะลิก อบต.รามแก้ว ทต.เกาะเพชร</p> <p>อำเภอบางขัน ได้แก่ อบต.บางขัน อบต.บ้านลิ้นขาว อบต.วังหิน อบต.บ้านนิคม</p> <p>อำเภอฉะพรม ได้แก่ อบต.ถ้าพรมรา อบต.คลองเส อบต.คูสิต</p> <p>อำเภอจุฬาภรณ์ ได้แก่ อบต.บ้านชะวอด อบต.ควนหนองควัว อบต.ทุ่งโพธิ์ อบต.นทมนอบญู อบต.สามตำบล</p> <p>อำเภอพระพรหม ได้แก่ อบต.นาพรุ ทต.นาสาร อบต.ท้ายสำเภา อบต.ข้างซ้าย</p> <p>อำเภออนนพิธา ได้แก่ อบต.นบพิธา อบต.กรงชิง อบต.กะหรอ ทต.นาแหร</p> <p>อำเภอช้างกลาง ได้แก่ อบต.ช้างกลาง ทต.หลักช้าง ทต.สวนขัน</p> <p>อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ได้แก่ อบต.เชียรเขา ทต.ดอนตรอ อบต.สวนหลวง ทต.ทางพูน</p> <p>จังหวัดยโสธร จำนวน ๘๘ อบท</p>		<p>จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่ อบต.ทุ่งน้อย อบต.แหลมตะลุมพุก ทต.เขาชุมทอง อบต.รัตนพิบูลย์ ทต.ขนอม ทต.ท้องเนียน อบต.คลองเส อบต.ช้างกลาง</p> <p>จังหวัดยโสธร ได้แก่ ทต.ภุชุมพัฒน์มา ทต.คงแค้นใหญ่ ทต.ทุ่งแค้น ทต.น้ำคำใหญ่ ทต.ศรีแก้ว อบต.ภุชุม อบต.ชุมเงิน อบต.เขื่องคำ อบต.ค้อวัง อบต.ค้อเหนือ อบต.ค้ำน้ำสร้าง อบต.แคนน้อย อบต.โคกนาโก อบต.คงเจริญ อบต.ตุ้ม อบต.ตุ้มลาด อบต.น้ำคำ อบต.โพนงาม อบต.ม่วง อบต.ยอ อบต.ลุมพุก อบต.ศรีฐาน อบต.สัมพันธ์ อบต.สร้างมิ่ง อบต.หนองเป็ด อบต.หนองหิน อบต.หนองเงง อบต.ท้ายแก้ง</p>

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๑)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑-๔๕ หมายถึงรุ่นที่ ๑-๔๕) ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึงโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต./อบจ. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : ๙๒๔๙

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนค่าลงทะเบียน (๓,๒๐๐ บาท/คน)



ดูจาก www.dla.go.th

รหัส อปท.
สำหรับฝึกอบรม



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ที่ว่างสำหรับติดเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งหนี้การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของ อปท. ตามยุทธศาสตร์
การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๕๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

รหัสหลักสูตร

- รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของ อปท.
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด : โทรศัพท์ :

๑. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อเล่น : ตำแหน่ง : ระดับ :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

อาหาร ทวีไป มุสลิม มั่งสวิรติ

๒. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อเล่น : ตำแหน่ง : ระดับ :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

อาหาร ทวีไป มุสลิม มั่งสวิรติ

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

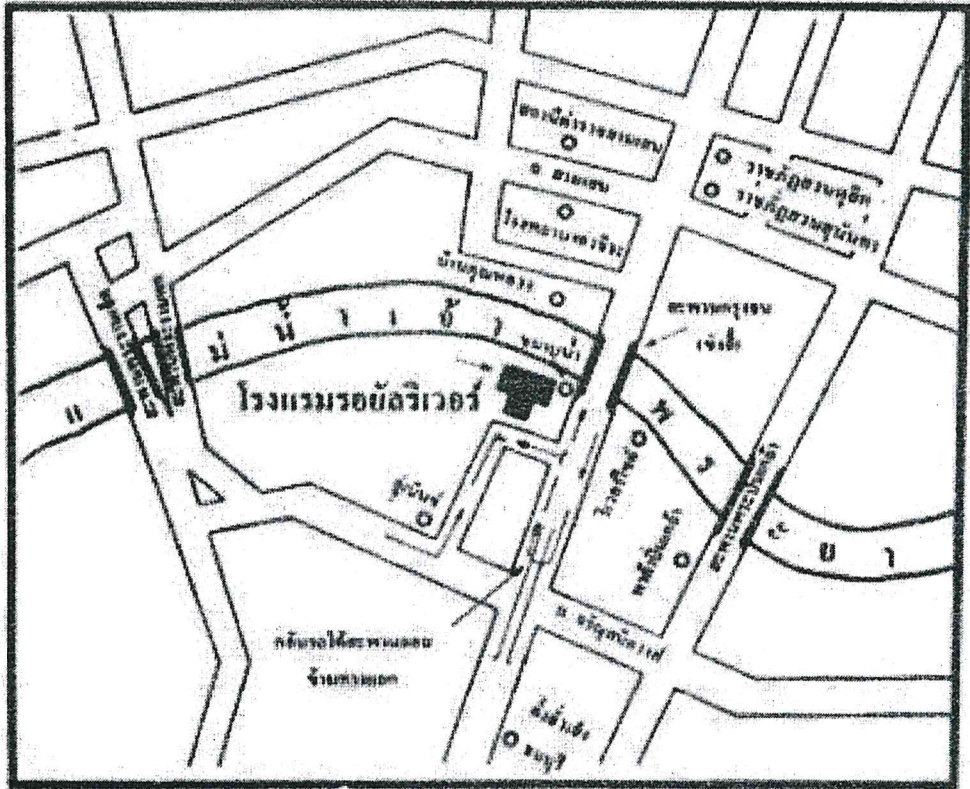
ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

หรือทาง E-mail : dla0815_4@dla.go.th

แผนที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กทม



รายชื่อวิชาตามหลักสูตรการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูล
เพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายชื่อวิชา	ผู้บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง
๑.	บรรยายแนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	อ.ส.อ. /ร.อ.ส.อ. หรือผู้ได้รับมอบหมาย	๑
๒.	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิเคราะห์งบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน / ผู้แทนจากสำนักงานงบประมาณ	๓
๓.	แนวคิดและวิธีการติดตามประเมินผล	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑
๔.	การใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามและประเมินผล/ ฝึกปฏิบัติการนำเข้าและนำข้อมูลในระบบ e-Plan การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน	๘
๕.	การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้ง ท้องถิ่น/ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน	๑
		รวม	๑๔

ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วัน\เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.			๑๕.๐๐ น.
	วิทยากร	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	
วันที่หนึ่ง	พิธีเปิด การฝึกอบรม โดย อ.สท. หรือ ผู้แทน	การบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จาก สท.)	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของ อปท. (ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผอ.กลุ่มงานงบประมาณ)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของ อปท. (ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ)	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การใช้ระบบ e-Plan ในการนำเข้าสู่ข้อมูล และการติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของ อปท. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๗.๐๐ น.	ทบทวน ความรู้ ความเข้าใจ หลังการ ฝึกอบรม	๑๕.๐๐ น.
วันที่สอง	บรรยายแนวคิดและวิธีการ ติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (ผอ.กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล)	ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการนำเข้าสู่ข้อมูล และการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลการ ติดตามประเมินผล และการนำ ข้อมูลในระบบ e-Plan ไปใช้ ประโยชน์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและ วิทยากรกลุ่มสนับสนุน ปฏิบัติ	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลการ ติดตามประเมินผล และการนำ ข้อมูลในระบบ e-Plan ไปใช้ ประโยชน์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและ วิทยากรกลุ่มสนับสนุน การฝึกปฏิบัติ	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายการเตรียมการ เลือกตั้งท้องถิ่นและ การบันทึกข้อมูลใน ระบบศูนย์ข้อมูล เลือกตั้ง (ผู้แทนกองเลือกตั้ง)	๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการ ฝึกอบรม และ ปิดการ ฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายสุภาพ
๒. วิทยากรและหัวข้อการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๐ น., ๑๔.๑๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.