



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๑๑๔๓๖

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร
อ้างถึง หนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๑๓๖ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดยโสธรแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ นามพุทธา)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

กลุ่มงานการเงิน ฯ
เลขรับ 1413
วันที่ 12 ต.ค. 2563
เวลา.....น.



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
เลขที่รับ 17335
รับวันที่ 9 ต.ค. 2563 น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
7996
วันที่ 9 ต.ค. 2563 น.
() ผ.บ. () ก.ส.
() ก.บ. () ก.ง. () ก.ก.

เรื่อง ชักข้อแนะนำทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปรับปรุงบัญชีตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗ - ๑๖๑๒

นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์

แนวทางการปรับปรุงบัญชีตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๒๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

รายการ	การบันทึกบัญชี	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี
<p>๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างและได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และไม่สามารถบันทึกการบัญชีในทะเบียนบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้</p>	<p>ระหว่างปีงบประมาณ สมุดเงินสดจ่าย เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร</p>	<p>การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (เฉพาะยอดที่จ่ายไปแล้วบางส่วน) เดบิต พันธกรณี (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เครดิต เงินสะสม</p>
<p>๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจรับพัสดุและได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน แต่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๑ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๒ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณต่างจ่าย</p>	<p>สิ้นปีงบประมาณ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ฎีกาค้างจ่าย</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>- ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี -</p> <p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้ เดบิต พันธกรณี (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เจ้าหนี้การค้า</p>

รายการ	การบันทึกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว - ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี -
<p>๒.๓ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ</p> <p>๒.๔ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจต่างจ่าย</p> <p>๒.๕ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินสะสม</p>	<p>ไปผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ฎีกาต่างจ่าย</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>ไปผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>เดบิต พันกครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งบระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เจ้าหนี้การค้า</p> <p>ไปผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>เดบิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล (กรณียังไม่ได้รับเงิน) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า (กรณีได้รับเงินแล้ว) เครดิต เงินสะสม</p> <p>ไปผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>เดบิต พันกครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งบระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เจ้าหนี้การค้า</p>

รายการ	การบันทึกบัญชี	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี
<p>๒.๖ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินทุนสำรองเงินสะสม</p> <p>๒.๗ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินรับฝาก</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว</p> <p>ใบผ่านการการตั้งหนี้</p> <p>เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วตั้งสินทรัพย์)</p> <p>งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วตั้งสินทรัพย์)</p> <p>เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p>ใบผ่านการการตั้งหนี้</p> <p>เดบิต เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วตั้งสินทรัพย์)</p> <p>งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วตั้งสินทรัพย์)</p> <p>เครดิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว</p>