

ด่วนที่สุด

ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๕



ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร สำนักงานเทศบาลเมืองยโสธร และสำนักงานส่งเสริม -
การปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๑๘๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แจ้งการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง อาคารเรียนและอาคารประกอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบนักเรียนและเด็ก เล็กของสถานศึกษาในสังกัด จากฐานข้อมูลในระบบ SIS และระบบ CCIS และบันทึกข้อมูลในระบบให้แล้ว เสร็จภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธรได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบที่กำหนด
๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. เอกสารของสถานศึกษา ประกอบด้วย
 - ๑) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี และแนวโน้มในอนาคต ๕ ปี
 - ๒) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน
 - ๓) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร
 - ๔) แผนความต้องการลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๑ และแบบ ๒

๔. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เทศบาลเมืองยโสธร และสำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นอำเภอรวบรวมเอกสาร ตามข้อ ๑ - ๓ พร้อมเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และฉบับสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด) และเอกสารโครงการแต่ละชุดให้จัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

- ๑) สรุบบทหน้าภาพรวมที่ขอรับงบประมาณ (ตามแบบที่กำหนด)
- ๒) รายละเอียดโครงการ (แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ)
- ๓) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณงานวัสดุ ปริมาณงานแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (ปร.๔, ปร.๕ และใบ B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบ โครงการ จะต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการ กำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

- ๔) แบบแปลนโครงการ
- ๕) รูปภาพตัดขวางงานโครงการ

/๖) ผังบริเวณสถานที่...

- ๖) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- ๗) รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ (ภาพสี)
- ๘) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๙) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ต้องมี)

๑๐) เอกสารของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้แก่

- ๑) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี และแนวโน้มในอนาคต ๕ ปี
- ๒) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน
- ๓) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร
- ๔) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๑
- ๕) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๒

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ระบุข้อความในหนังสือนำเสนอด้วยว่า “โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พื้นที่สามารถดำเนินการได้ทันที”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการเช่นเดียวกัน



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๔๗๑-๓๐๓๕ ต่อ ๓๓, ๑๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yst@dla.go.th

DLA จัดทำขึ้นด้วยระบบ DLASec.doc - ๕