



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๔๑๗

ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอกุสุมาลย์ นายอำเภอค้อวัง และนายอำเภอมหาชนะชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๓๓  
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธรได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๔๓ แห่ง รวม ๑,๒๘๖ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ระยะเวลาในการฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน และสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยโสธร ได้กำหนดให้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๒ รวม ๔ แห่ง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดยโสธร
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดฝึกอบรมให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ นามพุทธา)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

กลุ่มงานการเงิน ฯ  
เลขรับ..... ๕๖  
วันที่..... 9 ม.ค. 2568  
เวลา..... น.  
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว (กจ)



ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
เลขที่รับ..... ๕๓๓  
รับวันที่..... ๘ ม.ค. 2๐๖๘

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘ ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้น จังหวัดระนอง)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ  
๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด  
๓. ช่องทางการแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๔๓ แห่ง รวม ๑,๒๘๖ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ระยะเวลาในการฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดฝึกอบรม ให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤชชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร ๐-๒๒๔๑-๘๖๗-๖๘ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

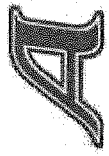
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๘-๑๐

รุ่นที่ 2

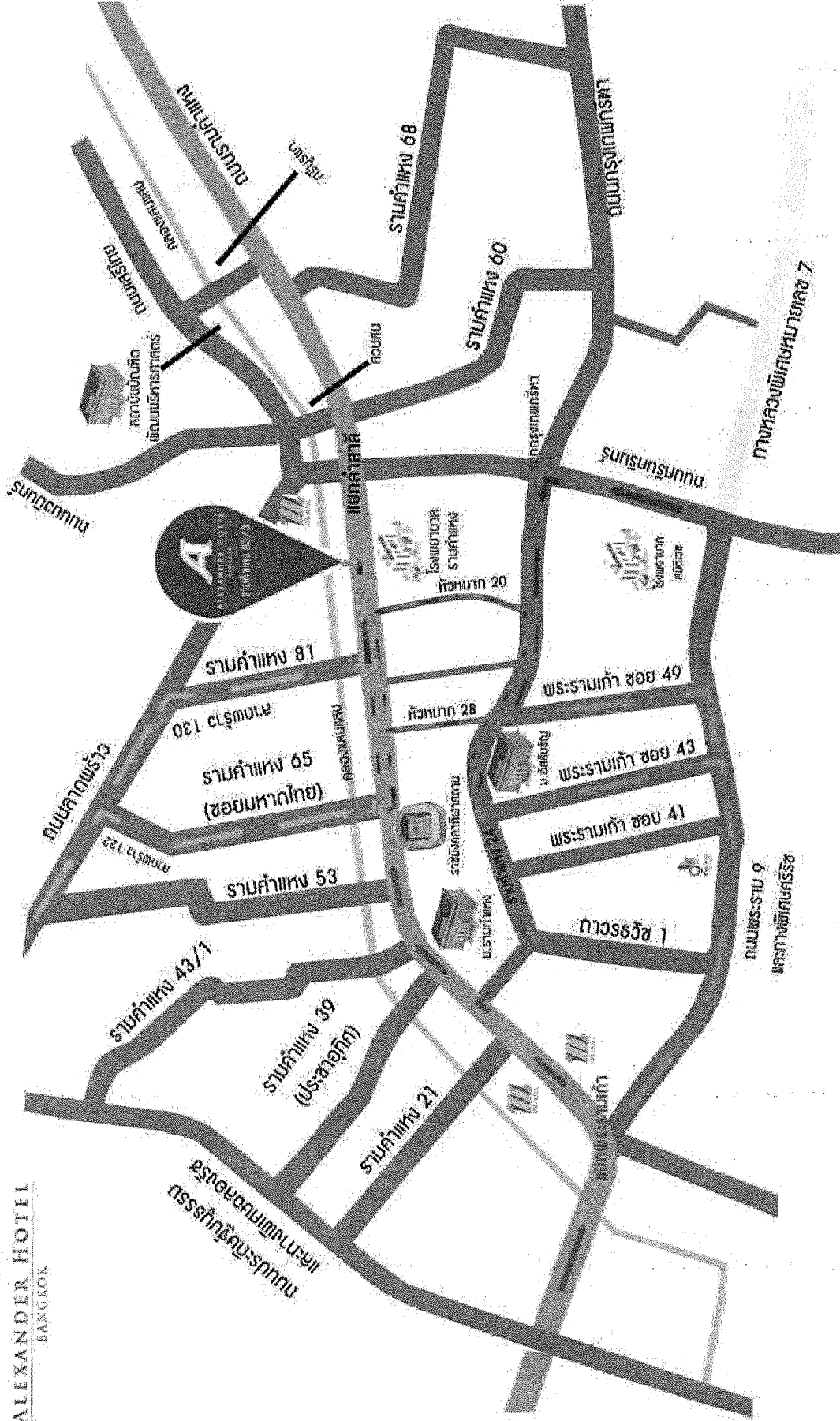
บัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รุ่นที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด		จำนวนผู้เข้าอบรม
1	2	ยโสธร	กุดชุม	อบต.	โนนเปือย	2
2	2	ยโสธร	ค้อวัง	อบต.	ฟ้าห่วน	2
3	2	ยโสธร	มหาชนะชัย	อบต.	ฟ้าหยาด	2
4	2	ยโสธร	มหาชนะชัย	อบต.	หัวเมือง	2
		ยโสธร ผลรวม				8



ALEXANDER HOTEL  
BANGKOK



ติดต่อสอบถาม 02-715-8888

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ



ALEXANDER HOTEL  
BANGKOK

## รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมอเล็กซานเดอร์ สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาโครงการ

### ประเภทและราคาห้องพัก

- พัก 1-2 ท่าน หนึ่งเตียงใหญ่ หรือ สองเตียง 1,400 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า
- พัก 3 ท่าน เพิ่มเตียงเสริม 2,000 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า

**\*\* ราคานี้ต้องเข้าพักครบตามวันสัมมนาเท่านั้น (เฉพาะโครงการสัมมนาที่ไม่ประสงค์เข้าพักกับทางโรงแรม) \*\***

**\*\* กรุณาตรวจสอบห้องว่างกับทางโรงแรมก่อนทำการจอง \*\***

การสำรองห้องพัก รบกวนทำการชำระค่าห้องพัก 1 ห้องต่อคืน หรือชำระยอดรวมทั้งหมด

ชื่อบัญชี : บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

บัญชี : ธนาคารกรุงเทพ

เลขบัญชี : 133-3-11969-9

ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม หรือ ส่งเอกสารการจองห้องพัก ดังนี้



02-715-8888 , 081-559-7532



@alexanderhotelbkk



alexanderbkk3@gmail.com

ชื่อโครงการ..... รุ่นที่.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หนึ่งเตียงใหญ่ จำนวน.....ห้อง  สองเตียง จำนวน.....ห้อง  พัก 3 ท่าน (เสริมเตียง)  
จำนวน.....ห้อง

ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงาน.....

**\*\* หากทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบจองและหลักฐานการโอนเงิน หรือแบบสลิปจากแอปธนาคารกลับไปที่ช่องทาง LINE หรือ E-mail เพื่อทำการจองห้องพัก**

**\*\* กรณีต้องการใบกำกับภาษี กรุณาเตรียมที่อยู่หน่วยงานและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่านมาในวันที่เข้าพักด้วยนะคะ**

## ช่องทางการแจ้งรายชื่อ

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร



- กำหนดให้ อปท. บันทึกรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ทาง QR Code นี้ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
กรุณาตรวจสอบรุ่นให้ถูกต้อง ตรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เท่านั้น (โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้)
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ทางโครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้าอบรมฯ เบิกจากต้นสังกัด
- สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญฯ
  - เครื่องคิดเลขแบบพกพา
  - สำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)
- สำหรับ อปท. นอกเหนือกลุ่มเป้าหมาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว  
สามารถติดต่อขอเพิ่มเติมรายชื่อเพื่อเข้ารับการอบรม ได้ที่สำนักงาน ก.บ.ท. โดยตรง

\* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

**ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น**  
**ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร**

วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
	ลงทะเบียน - พิธีเปิด และมอบนโยบาย โดยผู้บริหาร สด.	อภิปรายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	อภิปรายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	อภิปรายสิทธิตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - บำเหน็จบำนาญปกติ - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - บำเหน็จบำนาญพิเศษ - เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ - เงินบำเหน็จดำรงชีพ - การนับอายุราชการ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน		
		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ และการนับอายุราชการ	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		
วันที่ ๓		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		
	ความรู้เกี่ยวกับบัญชีลูกจ้างประจำ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.			ความรู้เกี่ยวกับข้อมูล ตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ**

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘