



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
และสำนักงานเทศบาลเมืองยโสธร

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่อง ด้านการคลัง
การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จังหวัดยโสธรพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีประโยชน์และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบ
เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว สำหรับ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และเทศบาลเมืองยโสธร ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏ
ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๕๒๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๗

กลุ่มงานการเงิน ฯ
เลขรับ..... 893
วันที่..... 1.8. พ.ศ. 2566.....
เวลา..... น.

ส่งส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
เลขรับ..... 4293
วันที่..... 18.6.66 เวลา..... น.
() ผ.บ.ท. () กง.บ.ด. () กง.ส.ส.
() กง.กม. () กง.ก.ง. () กง.บ.ป.



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ ๕๒๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเริญ อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่อง ด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอมืออ อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๒

โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑, ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐-๑๑



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่องด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเนื่องจากเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามผล รวมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เห็นถึงความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังกล่าว มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจึงได้จัดอบรมโครงการดังกล่าว ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- ๓.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๕. วิทยากร

อาจารย์วรรณมา สุวรรณรักษ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๖.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าลงทะเบียนในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร เอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวัสดุบัตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๘

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘.๑ ดาวน์โฮลด์โครงการ Website : uniquiest.msu.ac.th

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๘.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail : msu.one2556@gmail.com

๘.๔ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘



๙. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๙.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๙.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๔-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



**หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านธนาคาร:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรับสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....
ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๖.๑.๖๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่อง
ด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.

- มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

- มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

- หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐น.

- แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ การคลัง การเงิน การ

บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา

- ด้านการเงิน เช่น การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การแต่งตั้งกรรมการ
เก็บรักษาเงินกรมการรับ - ส่งเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน การรับเงินประจำวัน
และการนำเงินฝากธนาคาร

- ด้านการบัญชี เช่น การจัดทำบัญชีในระบบ e-laas การจัดทำรายงานการเงิน ณ วัน
สิ้นเดือน การจัดทำรายงานการเงิน ณ วันสิ้นปี

- ด้านการพัสดุ เช่น การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุ
ประจำปี การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์
ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา การใช้สิทธิตามสัญญาจ้างในกรณีที่มีการโอนสิทธิ
เรียกร้อง การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา การใช้และ
รักษารถยนต์ ฯลฯ

- ด้านการเบิกจ่ายเงิน เช่น การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เอกสารประกอบฎีกา การเขียน
เช็คสั่งจ่ายเงิน การยืมเงิน การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินสะสม

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิก

จ่ายเงินอุดหนุน การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การ

ช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ให้อีกว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งหนี้ การ

เบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯลฯ

- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

“การประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

- วิธีประเมินผลการควบคุมภายใน
- สภาพแวดล้อมการควบคุม
- การประเมินความเสี่ยง
- กิจกรรมการควบคุม
- สารสนเทศและการสื่อสาร
- การติดตามประเมินผล
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- แบบรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
- หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๑)
- รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๒)
- แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ) แบบ ปค. ๑)
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (กรณีกระทรวงเจ้าสังกัด
ส่งรายงาน ต่อกระทรวงการคลัง หรือจังหวัดส่งรายงานในภาพรวมจังหวัด
ต่อกระทรวงการคลัง) (แบบ ปค. ๒)
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (กรณีหน่วยงานของรัฐไม่
อยู่ในสังกัด กระทรวง) (แบบ ปค. ๓)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบใน
(แบบ ปค. ๕)
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบ
ภายใน (แบบ ปค. ๖)
- ตัวอย่างการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔
แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
บริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- แนวคิด/คำนิยาม/ขอบเขตการใช้/วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความ
เสี่ยง องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์ประกอบของการ
บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง
การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง
- หลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

บรรยายโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่อง

ด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ขนาดไซส์เสื้อ (รอบอก)	S	M	L	XL	3L	4L	6L	8L
ชาย	38	40	42	44	46	48	52	56
หญิง	34	36	38	40	42	-	-	-

ชื่อหน่วยงานตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๒. ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๓. ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๔. ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๕. ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระด้วยเช็ค

ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

๒) การโอนชำระผ่าน

กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

เคาน์เตอร์ธนาคาร

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์

๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking)

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

**หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



 ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวโหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th
 - ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
 - ส่งใบสมัครทาง E-mail : msu.one2556@gmail.com
 - สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘
- ** กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๔ ๑๔๐๑