



ไฟป่า หมอกควัน

และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM<sub>2.5</sub>)

ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๓๕๑๕

ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนาอนุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะจัดโครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนาอนุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานธนาอนุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และบันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมทั้งสามารถจัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลังที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังของสถานธนาอนุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานธนาอนุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนาอนุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๔๕๐ บาท

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๖๓ คน ครบแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงิน

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)


/๕. ในกรณีที่หน่วยงาน...

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสิทธิ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานอนุบาล สังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือ เสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับ การฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไป แทนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือ แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี   
(ชรรค์ไชย ทັນธิมา)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

กลุ่มงานการเงิน ฯ  
เลขรับ..... 334  
วันที่..... 13 มี.ค. 2568  
เวลา.....น.



ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
เลขที่รับ..... 15๒1  
รับวันที่..... 4 มี.ค. 2568.....น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร  
เลขรับ..... 2179  
วันที่..... 13 มี.ค. 2568 เวลา.....น.  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐  
( ) ผ.บ.ท. ( ) กง.บด. ( ) กง.สส.  
( ) กง.กม. (x) กง.กก. ( ) กง.บป.

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนานุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ชุด  
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนานุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานธนานุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และบันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมทั้งสามารถจัดทำบทรดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลัง ที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังของสถานธนานุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานธนานุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนานุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๔๕๐ บาท

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๖๓ คน ครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงิน

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานธนาอนุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสาน นางสาวจุฑาทิพย์ ละอองขวัญ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม/รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม  
**โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)**  
**สำหรับสถานธนาอนุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘**

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม** ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ **๒,๕๕๐** บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป่าเอกสาร/วัสดุอื่น ๆ ฯลฯ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องเรสซิเดนซ์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	๙๙๖๓๐๑	เปิดชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และปิดรับ ลงทะเบียนในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘  โดยสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เว็บไซต์ <a href="https://kmlaas.dla.go.th">https://kmlaas.dla.go.th</a>

**!!สำหรับกิจการสถานธนาอนุบาลเท่านั้น!!**

**หมายเหตุ**

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส เทศบาล/อบต. ที่ <https://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๖๓ คน แล้ว ธนาคารจะเปิดการชำระเงิน
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
  - นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์, นางสาวอารยา เขียวสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
  - นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาววณิชพร ทิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
  - นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
 โทรศัพท์มือถือ ๐๙๗-๕๐๖-๖๑๔๕ email: spcho๘๐๘.๔@gmail.com

**รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม**

- รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว
- งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- งบทดลอง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน
- รายการปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- สมุดรายวันทั่วไป (JV) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ทะเบียนสินทรัพย์, รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สำเนาบัญชีธนาคาร, สัญญาเงินกู้, สัญญาเงินยืมสะสมเทศบาล
- ส.ธ.๑ พร้อมรายละเอียดประกอบ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน
- ฎีกาเบิกเงิน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน

**หมายเหตุ**

- เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้สำเนา หรือไฟล์ข้อมูลก็ได้
- ควรจัดเตรียมเสื้อกันหนาวหรือผ้าคลุมเพื่อความอบอุ่นสำหรับใช้ในห้องอบรม

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานการณ์ล่าสุดที่ต้องปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๕

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐	
วันแรก	ลงทะเบียน	
วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สอง	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ การกลับรายการบัญชีรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง (วิธีที่ ๑) เพื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ และกรณีศึกษา</p>	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ การกลับรายการบัญชีรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง (วิธีที่ ๑) เพื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ และกรณีศึกษา</p>
วันที่สาม	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่ได้จัดซื้อจัดจ้าง และการกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับสุ่ม และเอกสาร การบันทึกใบผ่านรายการคั้งหนี้ การบันทึกการจ่ายเงิน และกรณีศึกษา</p>	
วันที่สี่	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การนำเข้าสู่ข้อมูลสินทรัพย์ที่เชื่อมโยงกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ การนำเข้าสู่ข้อมูลสินทรัพย์ที่เชื่อมโยงกับบัญชีปัจจุบัน การจำหน่ายสินทรัพย์ และกรณีศึกษา</p>	

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม  
 เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

- สำหรับรหัสหลักฐานที่ใช้หนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงาน จ.ส.ท.-



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนาภิบาล  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

--	--	--	--	--	--

  
รหัส สก.    รหัสหลักสูตร    รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

- หมายเหตุ
1. ให้กิจการสถานธนาภิบาลลงทะเบียนแจ้งละ 1 คน เท่านั้น
  2. ให้ตรวจสอบรหัส เทศบาล/อบต. ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อบต. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
  3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)  
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 

--	--	--	--	--	--

  
รหัส สก.    รหัสหลักสูตร    รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) : 

--	--	--	--	--	--

  
รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : \_\_\_\_\_

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๔.๗/ว ๑๐๕๗



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบและประมวลผลการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ (NLC) รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ดังนั้น จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลซึ่งประกอบด้วย ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้ง วันเลือกตั้ง วันครบวาระ และข้อมูลวุฒิการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ที่เป็นปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปิดระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตาม QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้



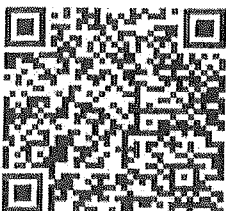
กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

กลุ่มงานเลือกตั้งท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๒๓

ผู้ประสานงาน นางนวมลณี เจริญเกียรติภักดี ๐๖๕ ๗๑๖ ๗๕๙๐



วิธีบันทึกและปรับปรุงข้อมูล



**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด**  
**รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**(1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2568)**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	20	1	2	3	4	5	กจ.
2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	5	55	60	65	70	75	กจ.
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 6 เดือน)	5	32	37	42	47	52	กยผ.
4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 6 เดือน)	5	12	17	22	27	32	กยผ.
5. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2568	10						กค.
5.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด/บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการรายได้รับแทนกันที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพัสดุหนี้สินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.5 ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
6. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทางปฏิบัติ (Best Practice) เพื่อยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment: LPA)	10	1	2	3	4	5	กพส.
7. ร้อยละของการบันทึกข้อมูลแหล่งนำถ่ายโอนในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	5	น้อยกว่าร้อยละ 5	5	10	15	20	กพส.
8. ร้อยละ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ (NLC)	5	80	85	90	95	100	กค.



ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละ อบท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบ  
ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ (NLC)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้ง วันเลือกตั้ง - วันครบวาระ และข้อมูล  
วุฒิการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น  
ประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการสภา ที่เป็นปัจจุบัน ของ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง} \times 100}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด (ปัจจุบัน)}} = \text{ร้อยละ...}$$

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณเปลี่ยนตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลดลงตามกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น  
และสมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง กรณีเสียชีวิต ลาออก หรือกรณีอื่น (ศาลสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ผู้กำกับดูแล  
สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : กำหนดให้กองการเลือกตั้งท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนน  
ตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2567

ผู้ประสานงาน: กองการเลือกตั้งท้องถิ่น กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น

1. นายสุวิชา เฟ็งไพบุลย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น โทร. 2371
2. นางนวมลลี เจริญเกียรติภักดี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. 2362
3. นางสาวธัญญพัทธ์ ปัญญาศิริพัฒน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. 2363