



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ก'๔๑๑

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิน (ก.ณ.)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิน (ก.ณ.)

ที่ นท ๐๘๐๘.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถินแจ้งว่าตามที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันของสมาชิก จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสมัครเป็นสมาชิก ก.ณ. สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ www.cremation-dla.com หรือ www.facebook/cremation.dla หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๘๐๓๖ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรและเทศบาลเมืองยโสธร ให้ดำเนินการเข่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ นามพุทธา)
ท้องถินจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๗

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“สอน ๕๐ ปี ศรียโสธร”

กลุ่มงานการเงินฯ
เลขรับ..... 1010
วันที่..... - 2 ส.ค. 2565
เวลา..... น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ด



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
เลขที่รับ..... 12๗๔๖
วันที่..... - ๒ ส.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ
และบุคลากรท้องถิ่น (ก.ภ.)
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครุราษฎร์สมิมา เขตศูนย์ กทม. ๑๖๓๐๐

เอกสาร

๒ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

S 907

2 ส.ค. 2565

เรื่อง การรับสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ภ.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
สวัสดิการด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกทำการลงทะเบียนซึ่งกันและกัน
ในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์
โดยไม่ประสงค์จะทำกำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายเอกสารนี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันของสมาชิก ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิก
การฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นให้บุคลากรในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสมัครเป็นสมาชิก ก.ภ.
สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ www.cremation-dla.com หรือ www.facebook.com/cremation.dla
หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๗-๘๐๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์
ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น



กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
งานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการฯ
โทร. กทม. ๐ ๒๒๔๗ ๘๐๓๖



ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภากเทศบาล และจัดให้มีสวัสดิการการมาปนกิจสังเคราะห์สำหรับข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๗๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการมาปนกิจสังเคราะห์ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภากเทศบาล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงทรงพระบรมราชโองการลงนามในพระบรมราชโองการไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการมาปนกิจสังเคราะห์ภาครัฐให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภากเทศบาล พ.ศ. ๒๕๗๗
- (๒) ระเบียบการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภากเทศบาล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๑
- (๓) ระเบียบการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภากเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๔) ระเบียบการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภากเทศบาล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

- "ก.ณ." หมายความว่า การมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
- "สำนักงาน ก.ณ." หมายความว่า สำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
- "สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
- "ประธาน ก.ณ." หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

"คณะกรรมการ ก.ณ." หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

"กรรมการ ก.ณ." หมายความว่า กรรมการดำเนินการการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายปี

“เงินสังเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันอุดหนุนเพื่อเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสังเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

“เงินสังเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินสังเคราะห์ที่การมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสังเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการมาปนกิจสังเคราะห์ภาครัฐ

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๒ วัตถุประสงค์และทั้งสามนักงาน

ข้อ ๖ ก. ณ. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกทำการสังเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสังเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสังเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

การพยายามที่รวมถึงการสถาบันสูญตามคำสั่งศาล

ข้อ ๗ สำนักงาน ก. ณ. ตั้งอยู่ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และเปิดทำการตามวัน เวลาราชการ

ข้อ ๘ เครื่องหมายของ ก. ณ. เป็นรูปปางเรืองกลางเป็นรูปปราสาทสีขาว ใต้รูปปราสาทสีขาวมีรูปมือ ๒ มือ โอบอุ้มราชสีห์หนีอุรุปราษีห์มีอักษรคำว่า “การมาปนกิจสังเคราะห์” และใต้รูปมือมีอักษรคำว่า “ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น”

หมวด ๓ สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๙ ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำมีกรรมสิทธิ์ ลูกจ้างประจำของกองทุนพนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์และหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือการกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก. ณ. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หรือลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑ข้อ ๙ (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระบบส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

- (๒) มีความประพฤติดีและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของ ก.ณ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลวิกิจหรือจิตพันเพื่อนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังจนรักษาไม่หาย
- (๕)^๒ อายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงาน ก.ณ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมด้วยเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ibrarrongแพทย์ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และของผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์

^๒การสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามวรรคหนึ่ง อาจดำเนินการโดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีการอื่นได้ ทั้งนี้ ตามวิธีการที่คณะกรรมการ ก.ณ. กำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องระบุชื่อผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ไว้ให้ชัดแจ้งในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้ ก.ณ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๒ ให้ประชาน ก.ณ. หรือผู้ที่คณะกรรมการ ก.ณ. มอบหมายมีอำนาจสั่งรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ ครบถ้วน หรือผู้ขอລັບเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ ๑๖ เข้าเป็นสมาชิก สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกมีผลสมบูรณ์นับแต่วันที่มีคำสั่งรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๓ ก.ณ. จะออกหนังสือหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิกให้แก่สมาชิก และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดลงทะเบียนให้ถูกต้องตรงกัน

ในการนี้สมาชิกรายใดขอเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนให้หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งให้ ก.ณ. แก้ไขรายการนั้นโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ สมาชิกซึ่งโอนหรือย้ายไปรับราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือพนจากราชการหรืองานด้วยเหตุใด ๆ ไม่ทำให้ขาดสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๕ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒)^๓ ลาออก การลาออกโดยทำหนังสือถึงการณาบกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

(๓) คณะกรรมการ ก.ณ. ให้พ้นจากสมาชิกภาพ เพราะไม่ชำระเงินสงเคราะห์ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย และ ก.ณ. มีหนังสือแจ้งให้ชำระเงินภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ครบกำหนดครั้งแรก

(๔) กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ก.ณ. อย่างร้ายแรงและคณะกรรมการ ก.ณ. มีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตาม (๑) (๒) และ (๔) สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ที่ได้ชำระตามระเบียบนี้คืนจาก ก.ณ. เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกลอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่าย เป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

^๒ข้อ ๘ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการณาบกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

^๓ข้อ ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการณาบกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

^๔ข้อ ๑๕ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการณาบกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๖ นอกจากในกรณีตามข้อ ๑๕ (๑) แล้ว ผู้ที่พ้นจากสมาชิกภาพอาจขอกลับเข้าเป็นสมาชิกได้อีก ทราบเท่าที่ยังมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แต่ต้องชำระ เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ในระหว่างที่พ้นจากสมาชิกภาพ จนครบถ้วน และ ก.ฎ. สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้บุคคลดังกล่าวต้องรับการตรวจจากแพทย์ที่เห็นสมควรอีกรึไม่ได้

หมวด ๔ เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

ข้อ ๑๗ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าสมัคร

- (ก) ผู้ที่มีอายุในวันสมัครตั้งแต่สิบแปดปี แต่ไม่ถึงสามสิบปี คนละสี่สิบบาท
- (ข) ผู้ที่มีอายุในวันสมัครตั้งแต่สามสิบปี แต่ไม่ถึงสี่สิบปี คนละหกสิบบาท
- (ค) ผู้ที่มีอายุในวันสมัครตั้งแต่สี่สิบปี แต่ไม่ถึงห้าสิบปี คนละแปดสิบบาท
- (ง) ผู้ที่มีอายุในวันสมัครตั้งแต่ห้าสิบปี แต่ไม่เกินหกสิบปี คนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุง ให้สมาชิกชำระเงินค่าบำรุงปีละสามสิบบาท

(๓) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ให้สมาชิกชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๒๓

ข้อ ๑๘ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์หรือค่าจัดการศพ ในอัตรากลางที่กำหนด ตามประการรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๙ สมาชิกต้องแสดงความยินยอมเป็นหนังสือให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินสงเคราะห์จากเงินได้รายเดือน ตามข้อ ๑๘

ในกรณีที่ไม่สามารถหักเงินสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่งได้ ให้สมาชิกชำระเงินนั้นต่อหน่วยงานต้นสังกัด ของสมาชิกหรือ ก.ฎ. แล้วแต่กรณี

ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกจัดทำบัญชีแสดงรายการรับส่งเงินขึ้นสองฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ฉบับหนึ่ง และส่งให้ ก.ฎ. อีฉบับหนึ่งพร้อมกับจำนวนเงินภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่หักเงินสงเคราะห์หรือได้รับ เงินสงเคราะห์ไว้

ข้อ ๒๐ การส่งเงินให้ส่งในนามประธาน ก.ฎ. เป็นตัวแลกเงินธนาคาร แคชเชียร์เช็ค เช็คธนาคาร และชีตครั่อมเช็คหรือไปรษณีย์ธนาณัติหรือวิธีการอื่น

ข้อ ๒๑ ถ้าต้องเสียค่าธรรมเนียมในการซื้อตัวแลกเงินธนาคาร แคชเชียร์เช็ค หรือไปรษณีย์ธนาณัติ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกหักค่าธรรมเนียมดังกล่าวออกจากเงินที่นำส่ง แล้วให้หมายเหตุจำนวนเงินที่จะต้อง เสียเป็นค่าธรรมเนียมไว้ในแบบนำส่งเงินนั้นด้วย

ข้อ ๒๒ กรณีมีความจำเป็นที่หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกจะต้องเก็บรักษาเงินที่รับไว้จากสมาชิก ก่อนที่จะส่งไปยัง ก.ฎ. หรือเงินที่ส่งมาจาก ก.ฎ. เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ ให้เก็บรักษาไว้ในลักษณะเงินฝาก ของหน่วยงานต้นสังกัด

๑ข้อ ๑๗ (๑) (ง) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการณาประนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒ข้อ ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการณาประนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๓ ก.ม. จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจำนวนหกสิบบาท เป็นเงินคุณสมารอยalty ก.ม. จะจ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคืนให้แก่สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความมุกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่จ่ายไว้ล่วงหน้า และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้านี้ ก.ม. จะนำไปใช้จ่ายในกิจการอื่นได้ไม่ได้ เว้นแต่จะนำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเองในเมื่อสมาชิกอื่นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๔ เมื่อสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ผู้บังคับบัญชา หรือครอบครัวของสมาชิกแจ้ง ก.ม. พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
- (๓) สำเนาทะเบียนสมรสกรณีจดทะเบียนสมรส
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
- (๖) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- (๗) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย ก.ม. จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลซึ่งระบุไว้ในใบสมัคร หรือบุคคลที่สมาชิกได้ขอเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งสุดท้ายให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ และได้แจ้ง ก.ม. แล้ว

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย ให้ ก.ม. จ่ายค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้จัดการศพและหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา
- (๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปาระเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปาระเลี้ยงดู

ในกรณีไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัครแต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อ ก.ม. เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อ ก.ม. ได้รับคำร้องตามวรรคสอง และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้ ก.ม. จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้า ก.ม. เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่งยื่นคำร้องภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้ ก.ม. จัดการศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้วยังคงมีเงินสงเคราะห์เหลืออยู่ ให้ ก.ม. จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้ ก.ม. จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ ก.ม. แบ่งเงินสงเคราะห์ที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลได้ ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินค่ามาปนกิจสังเคราะห์ตามความในข้อ ๒๖ ให้จ่ายตามจำนวนเงินที่คำนวณเก็บได้จากสมาชิกโดยจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการ ก.ณ. อนุมัติ ทั้งนี้ในการรับเงินผู้รับเงินต้องจัดหาบุคคลน่าเชื่อถือให้การรับรองการรับเงินนั้น

ก.ณ. จะหักเงินไว้เป็นค่าใช้จ่ายไม่เกินอัตราอัตราร้อยละสี่ของจำนวนเงินสังเคราะห์ที่เรียกเก็บได้

ข้อ ๒๘ ในการจ่ายเงินสังเคราะห์รายได้เกิดปัญหาโดยไม่มีการวินิจฉัยชี้ขาด ให้คณะกรรมการ ก.ณ. วินิจฉัยชี้ขาดข้อโต้แย้งที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินสังเคราะห์นั้น โดยให้ถือมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.ณ. เป็นกรณี

หมวด ๕ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๒๙ สมาชิกมีสิทธิตั้งนี้

- (๑) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของ ก.ณ. ต่อคณะกรรมการ ก.ณ. และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการ ก.ณ. กระทำหรือองค์เว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของ ก.ณ. หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ ก.ณ.
- (๒) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารเพื่อทราบการดำเนินกิจการของ ก.ณ.
- (๓) ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนให้เลิก ก.ณ. พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ โดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วย ไม่น้อยกว่านึ่งในสี่ของสมาชิกทั้งหมด
- (๔) ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ

ข้อ ๓๐ สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตั้งนี้

- (๑) ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งของ ก.ณ. และมติคณะกรรมการ ก.ณ.
- (๒) ต้องชำระเงินสังเคราะห์ให้เรียบร้อยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (๓) เก็บรักษาหนังสือหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิกของ ก.ณ. ไว้ถาวรต้องรับแจ้งเพื่อขอใบแทนใหม่จาก ก.ณ.
- (๔) การย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล หรือกรณีแก้วัน เดือน ปีเกิดของสมาชิก ให้ยื่นคำร้องต่อ ก.ณ. ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อ ก.ณ. จะได้แก้ไขหลักฐานต่างๆ ในทะเบียนให้ถูกต้อง
- (๕) แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลตามที่แสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร

หมวด ๖ คณะกรรมการและการดำเนินกิจการ

ข้อ ๓๑ ให้มีคณะกรรมการ ก.ณ. ประกอบด้วย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ และกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบคน

การตั้งกรรมการและเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่วนงานที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายใต้กฎหมายในสามสิบวันไปให้ นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการ ก.ณ. เป็นผู้ดำเนินการมาปนกิจสังเคราะห์และเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้คณะกรรมการ ก.ณ. จะมอบหมายให้กรรมการ ก.ณ. คนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้ ประธาน ก.ณ. มีอำนาจดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ ก.ณ.

ข้อ ๓๓ กรรมการ ก.ณ. ไม่มีสิทธิรับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด นอกจากเป็นประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยทางราชการจะเบี้ยงบัญชีไว้ในเงินเดือนนี้และส่วนงานที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายใต้กฎหมายในสามสิบวัน

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการ ก.ณ. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการของ ก.ณ. ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ ก.ณ.
- (๒) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๓) จัดการในเรื่องอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่ ก.ณ. การใช้จ่ายเงินของ ก.ณ. ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของระเบียบ ก.ณ. ที่วางไว้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการ ก.ณ. ในการดำเนินกิจการ
- (๕) วินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหาการจ่ายเงินส่วนราชการ ตามข้อ ๒๘

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการ ก.ณ. ประชุมกันเป็นประจำทุกเดือนฯ ละหมื่นครั้ง ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็น จะประชุมหรืออาจประชุมกันมากกว่าเดือนละครั้งก็ได้
ในการประชุมต้องมีกรรมการ ก.ณ. มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๖ ให้ประธาน ก.ณ. เป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธาน ก.ณ. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธาน ก.ณ. คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าหัวหน้าที่ประชุม ก.ณ. และรองประธาน ก.ณ. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม เลือกกรรมการ ก.ณ. คนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

กรรมการ ก.ณ. มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยใดๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงซ้ำ

ข้อ ๓๗ กรรมการ ก.ณ. ยื่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจาก
- (๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๔) พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือการเป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อ ๓๘ ประธาน ก.ณ. มีอำนาจ ดังนี้

- (๑) สั่งการ และบริหารกิจการของ ก.ณ. ให้เป็นไปตามระเบียบตามข้อ ๓๔
- (๒) แต่งตั้ง ถอน ปลี่ยนแปลงกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่
- (๓) ลงโทษเจ้าหน้าที่ กำหนดและเพิ่มเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของ ก.ณ. ในกรณีที่ประธาน ก.ณ. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน ก.ณ. ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน ก.ณ. อาจมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้กรรมการอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้

หมวด ๗ การทะเบียน การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๓๙ ก.ณ. ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บรักษาระยะที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนด้วยและให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบกำหนดวัน นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าวและเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกตามที่ นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้ ก.ณ. รายงานนายทะเบียน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๐ ก.ม. ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๔๑ เงินทุกประเภทที่ ก.ม. ได้รับต้องนำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่เขื่องถือในนามของ ก.ม.

ข้อ ๔๒ เงินหรือผลประโยชน์ของ ก.ม. ที่ได้รับมาหรือมีผู้บริจาคด้วยศรัทธา หรือดอกผลที่ฝากธนาคารให้ตกเป็นของ ก.ม. ทั้งสิ้น

ข้อ ๔๓ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสืบปีปฏิทินของทุกปี ก.ม. จะต้องทำบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติ และต้องส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้องและเอกสารประกอบงบดุลให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงาน ก.ม. เพื่อให้สามารถและผู้ที่มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วยนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และต้องแสดงไว้ที่สำนักงาน ก.ม. เพื่อการนี้จะแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีดำเนินการก็ได้

ข้อ ๔๔ หลักฐานและเอกสารทางทะเบียน ทางการเงิน การบัญชี และบัญชีงบดุล ก.ม. ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หมวด ๘ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๔๕ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ จะกระทำได้เมื่อไม่ชัดต่อวัตถุประสงค์ของ ก.ม. และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการ mana กิจสังเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องแล้วก็ใช้บังคับได้

หมวด ๙ การเลิกการ mana กิจสังเคราะห์

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิก ก.ม. ให้คณะกรรมการ ก.ม. ประชุมพิจารณาว่าสมควรเลิกหรือจะมีทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่ให้เลิกและมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขประการใด ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ข้อ ๔๗ เมื่อ ก.ม. ต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้หรือตามมติของคณะกรรมการ ก.ม. ต่อไป ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบหรือคณะกรรมการมีได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้สมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ เป็นสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๕ ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของ การมาปนกิจสังเคราะห์ตามระเบียบการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๖ ให้บรรดาภิจิการ อำนวยหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ลูกจ้าง ของการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล เป็นของ การมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๗ บรรดาภิจิการ อำนวยหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ คำสั่ง มติ และหนังสือใดๆ ตามระเบียบการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือหนังสือตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๘ บรรดาแบบพิมพ์ ทะเบียน บัญชี ตลอดจนเอกสารใดๆ ตามระเบียบการมาปนกิจสังเคราะห์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ให้ใช้แบบเดิมไปพลากรก่อน จนกว่ามีการกำหนดตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายวัฒชัย วงศ์นิติกร

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ณัฐกฤตา/ปรับปรุง
๘ มิถุนายน ๒๕๖๔



ที่ นท ๐๘๐๘.๕/ ว ๑๙

สำนักงานการณาบกิจสังเคราะห์ข้าราชการ
และบุคลากรท้องถิ่น (ก.ณ.)
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการณาบกิจสังเคราะห์บุคลากรท้องถิ่น (อ.ก.ณ.)

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการณาบกิจสังเคราะห์ จำนวน ๑ ชุด

ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงาน ก.ณ.

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการณาบกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อปัจจับใช้แทนระเบียบการณาบกิจสังเคราะห์ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และสมาชิกสภาพเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เพื่อจัดให้มีสวัสดิการการณาบกิจสังเคราะห์สำหรับข้าราชการ และลูกจ้าง ในครอบครุหรือกำกับดูแลของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการการณาบกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการณาบกิจสังเคราะห์บุคลากรท้องถิ่นขึ้น คณะหนึ่งทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีชื่อย่อว่า “อ.ก.ณ.” ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นประธานอนุกรรมการ

๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นอนุกรรมการ

๓) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

หรือผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนการคลัง

กรณีกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาให้กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาแต่งตั้ง อ.ก.ณ. ขึ้นตามแต่จะเห็นสมควร โดยให้ อ.ก.ณ. มีอำนาจหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการ ก.ณ. ปฏิบัติงานในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ หรือกรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกตามระเบียบกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการณาบกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้สำนักงาน อ.ก.ณ. ตั้งอยู่ ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือกรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา

/เจิงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่สนใจ สมัครเป็นสมาชิกการณากิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น โดยทั่วถ้นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
สำหรับเอกสารการสมัครและรายละเอียดต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ www.welovecremation.co.cc

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชัย วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการดำเนินการการณากิจสังเคราะห์
ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
งานการณากิจสังเคราะห์
โทร./โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๓๖



ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย

การมาปนกิจสังเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๗๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนการมาปนกิจสังเคราะห์ภาครัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔(๕) ของระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๕) อายุไม่น้อยกว่าสิบปีบรูณ์ นับถึงวันสมัคร”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙(๑)(๒) ของระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๑) ผู้ที่มีอายุในวันสมัครตั้งแต่ห้าสิบปี แต่ไม่น้อยกว่าสิบปี คนละหนึ่งร้อยบาท”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



นายพิรุทธิ์ มนัสวิจ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(นายจิรินทร์ จักษะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ ระเบียบฉบับนี้นายทะเบียนการมาปนกิจสังเคราะห์ภาครัฐได้ให้ความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้นำไปถือปฏิบัติต่อไป



ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนการมาปนกิจสังเคราะห์ภาครัฐให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสังเคราะห์หรือค่าจัดการศพ ในอัตรากเพลิงห้ามาก ตามประกาศรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ ก.๙. จะเรียกเก็บเงินสังเคราะห์ล่วงหน้าจำนวนหกสิบบาท เป็นเงินค่าน้ำส้วม ๙๐ บาท ก.๙. จะจ่ายเงินสังเคราะห์ล่วงหน้าคืนให้แก่สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสังเคราะห์ตามที่จ่ายไว้ล่วงหน้า และเงินสังเคราะห์ล่วงหน้านี้ ก.๙. จะนำไปใช้จ่ายในการอื่นได้ไม่ได้ เว้นแต่จะนำนำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสังเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเองในเมื่อสมาชิกยืนถึงแก่ความตาย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพิทย์ พันธ์ไชย)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ ระเบียบฉบับนี้นายทะเบียนการมาปนกิจสังเคราะห์ภาครัฐได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้นำไปถือปฏิบัติต่อไป



ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้แห่งะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการการมาปนกิจสังเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนการมาปนกิจสังเคราะห์ภาครัฐ ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๑) ของระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๑) ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำมีอำนาจส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ของกองทุน พนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์และหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือมาตราสั่งของดแล ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. นายกองทั่วไปบุคลากรของส่วนราชการ รองนายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการของนายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานส่วนราชการ เป้าหมายของรัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นางสาวนันต์รัศสา ใจน้ำดีกัญโภ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ว่าด้วยการณาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการณาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการณาปนกิจสังเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการการณาปนกิจสังเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการณาปนกิจสังเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนการณาปนกิจสังเคราะห์ภาครัฐ ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นวรคสองในข้อ ๑๐ ของระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการณาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

“การสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามวรคหนึ่ง อาจดำเนินการโดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีการอื่นได้ ทั้งนี้ ตามวิธีการที่คณะกรรมการ ก.ณ. กำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ (๒) ของระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการณาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ลาออกจากทำหนังสือถึงการณาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น และให้มีผลบังตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(นางสาวมนตรีสา โรจน์พัฒโนย)
นักพัฒนาสังคมฯ นำสู่การพิเศษ
๘ มิ.ย. ๒๕๖๕



สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ และบุคลากรท้องถิ่น (ก.ณ.)

-<https://www.facebook.com/cremation.dla>
-<https://cremation-dla.com/index.html>

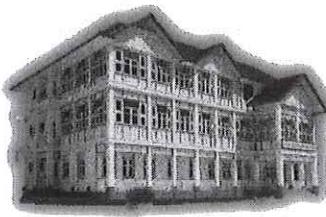
! สมัครสมาชิกใช้อะไรบ้าง? !

→ สำนักงานการฌาปนกิจ
สงเคราะห์ข้าราชการและ
บุคลากรท้องถิ่น (ก.ณ.)
จัดตั้งขึ้นเพื่อให้สมาชิก
ทำการส่งเคราะห์ซึ่งกัน
และกันในการจัดการศพ
และส่งเคราะห์ครอบครัว^{*}
ของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม
ด้วยเงินส่งเคราะห์ โดยไม่
เสวงหาทำไรหรือรายได้
เพื่อแบ่งปันกัน



1. ใบสมัคร
2. หนังสือยินยอมให้หักเงิน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร
4. สำเนาทะเบียนบ้าน ของทายาทผู้รับเงิน
5. ใบรับรองแพทย์(แพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1)
6. ชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินส่งเคราะห์ล่วงหน้า

อายุตั้งแต่ 18 ปี แต่ไม่ถึง 30 ปี	คนละ 370 บาท
อายุตั้งแต่ 30 ปี แต่ไม่ถึง 40 ปี	คนละ 390 บาท
อายุตั้งแต่ 40 ปี แต่ไม่ถึง 50 ปี	คนละ 410 บาท
อายุตั้งแต่ 50 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี	คนละ 430 บาท



! คุณสมบัติของบุคคลที่สามารถสมัครสมาชิก ก.ณ. !

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ลูกจ้างประจำของกองทุน พนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์และหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุม หรือการกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- นายก อบต. รองนายก อบต. สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หรือลูกจ้าง ประจำของ อบต.
- อายุไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร

ทายาทจะได้รับ ?

เงินส่งเคราะห์ในอัตรากลาง 5 บาท จากสมาชิกทั้งหมดที่มีชีวิตอยู่ หลังหักค่าใช้จ่าย

! ขั้นตอนการทำงาน !

ขั้นตอนที่ 1
ดาวน์โหลดใบสมัคร
กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบ
การสมัคร พร้อมเงินค่าสมัคร
มาบัง ก.ณ.

ขั้นตอนที่ 2
ก.ณ. ได้รับเรื่อง
นำเข้าที่ประชุม พร้อมอนุมัติ
เข้าเป็นสมาชิก

ขั้นตอนที่ 3
ก.ณ. แจ้งเรียกเก็บเงิน
ส่งเคราะห์ประจำเดือน

ขั้นตอนที่ 4
เมื่อสมาชิกเสียชีวิต
ดันสังกัดส่งเอกสาร
ขอรับเงินส่งเคราะห์
ของสมาชิกมาบัง ก.ณ.

ขั้นตอนที่ 5
ก.ณ. รับเรื่อง นำเข้า
ที่ประชุมเพื่อนุมัติจ่ายเงิน
ส่งเคราะห์ให้แก่ทายาท
ผ่านดันสังกัด

!**เงินที่สมาชิกจะต้องจ่าย!**

สมาชิกจะต้องชำระเงินส่งเคราะห์ ดังนี้

- เงินส่งเคราะห์ในอัตราพละ 5 บาท ตามรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่กรรม
- เงินค่าบำรุงประจำปี ปีละ 30 บาท โดยสำนักงาน ก.ณ. จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว เป็นหลักฐานเมื่อได้รับเงิน



!**วิธีการชำระเงิน ค่าสมัคร เงินส่งเคราะห์ประจำเดือน !**

1. หน่วยงานต้นสังกัด เรียกเก็บเงินจากสมาชิกโดยส่งเป็นตัวแลกเงินธนาคารแฉะเชียร์เช็ค เช็คธนาคาร และ เช็คบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ บ.น. ดุสิต 10300

2. ชำระเงินโดยหักผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

3. ชำระเงินผ่านทาง QRCode โดยเข้าไปรับ QRCode ในเว็บไซต์ www.cremation-dla.com และสแกนผ่าน APP Krungthai next หรือ APP K Plus (กสิกรไทย)

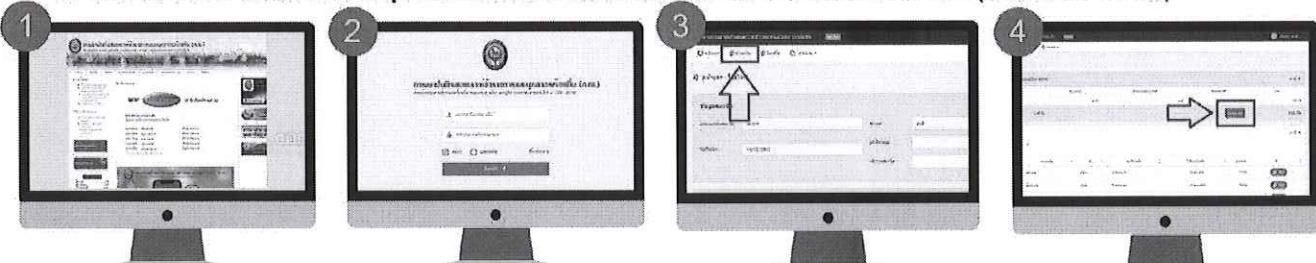
◆ ◆ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและพิมพ์ไปเสร็จรับเงิน ทางเว็บไซต์

<https://cremationdla.com/index.html> หรือ <https://www.facebook.com/cremation.dla>



!**วิธีการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ด้วยวิธีการสแกน QR Code !**

เข้าเว็บไซต์ของ สนง. ก.ณ. <https://cremation-dla.com> และกด ชำระเงินส่งเคราะห์ (แบบเนื้อร์ สีม่วง)

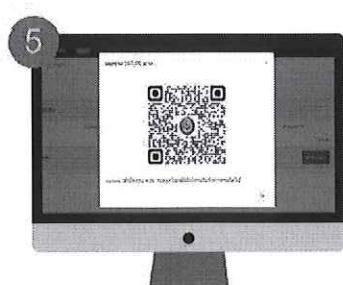


<https://cremation-dla.com>

เข้าสู่ระบบด้วย เลขทะเบียนสมาชิก
และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน

เลือกเมนู ชำระเงิน

กดปุ่ม ชำระเงิน



ระบบจะแสดง QR Code ให้แก่ท่าน



กดปุ่ม สแกน



สแกน QR Code
ที่ท่านได้รับ



ข้อมูลจะถูกดึงจาก
QR Code โดยไม่ต้องกรอก
ข้อมูลใดๆ กด ตัดไป



แสดงผลการชำระ



→ เอกสารการสมัคร

สำนักงานการอาชญากรรมส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนเพชรราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงฯ 10300
โทร. 02-2418036 โทรสาร. 02-2418036
Line@obr4315