

ด่วนที่สุด

ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๓๘๕



ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

MO พุทธศักราช ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๐๕๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๘๐๔

ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งปฏิทินและแนวทางการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ในเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์รายงานจากระบบดังกล่าว และให้อำเภอจัดส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ หนาอาคารน้ำใต้ดิน ลานกีฬา/สนามกีฬา ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ส่งให้จังหวัดยโสธรภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเอกสาร ประเภทรายการ ถนนทางหลวงท้องถิ่น ประปาหมู่บ้าน แหล่งกักเก็บน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ก่อสร้างอาคาร เรือนและอาคารประกอบ ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ครุภัณฑ์รถขยะ) หอกระจายข่าว ครุภัณฑ์สถานีอนามัย (รับถ่ายโอน) ก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัย (รับถ่ายโอน) และปรับปรุงซ่อมแซม สถานีขนส่งผู้โดยสาร (รับถ่ายโอน) ให้จังหวัดยโสธรภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

จังหวัดยโสธรได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงปฏิทิน และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จึงให้อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึก คำขอของงบประมาณดังกล่าวลงในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ในเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์รายงานจากระบบดังกล่าว

๒. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ปรมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ

และรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๓. ให้อำเภอจัดส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ธนาคารน้ำใต้ดิน ลานกีฬา/สนามกีฬา ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ส่งให้จังหวัดโยธธ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ชุด (ฉบับจริง ๓ ชุด และสำเนา ๒ ชุด)

๔. ให้อำเภอจัดส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ถนนทางหลวงท้องถิ่น ประปาหมู่บ้าน แหล่งกักเก็บน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ครุภัณฑ์รถขยะ) หอกระจายข่าว ครุภัณฑ์สถานีอนามัย (รับถ่ายโอน) ก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัย (รับถ่ายโอน) ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร (รับถ่ายโอน) และครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้จังหวัดโยธธ ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๓ ชุด) ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการตามหัวระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชลธิ์ ยั่งตรง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดโยธธ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๓๓, ๑๓

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดโยธธ “โยธธเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“๒๕๐ ปี ชู้งเชิงเมืองยศ”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๕๖๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการปรับปรุงปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดปฏิทินและแนวทางการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท. (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว และให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จ พร้อมกับรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วนส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอปรับปรุงปฏิทินและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ปรมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

/ณ. ให้จังหวัด...

๓. ให้จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเพื่อตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ และบันทึกผลการพิจารณากลั่นกรองในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) พร้อมกับรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ปรับปรุงปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
5 พ.ย. 64	สท.	กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
15 พ.ย. - 7 ธ.ค. 64	อปท.*	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)	- ทต. - อบต.
8 - 15 ธ.ค. 64	จังหวัด	พิจารณากลับกรองคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยบันทึกข้อมูลที่กลับกรองในระบบ SOLA	
15 ธ.ค. 64	จังหวัด	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
	สท.	จัดทำกรอบร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Pre-Ceiling) รายงานกระทรวงมหาดไทย	
16 - 30 ธ.ค. 64	สท.	พิจารณากลับกรองคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
4 - 14 ม.ค. 65	สท.	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรายงาน มท. รวบรวมเสนอ รว.มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และบันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ	

* กำหนดการของจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พฤศจิกายน 2564

**ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่

- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (2) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
- (3) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (4) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน
จากกรมการขนส่งทางบก
- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมท่อกระจายน้ำ (เสี่ยงตามสาย/ไร้สาย)
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ
ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (8) รายการ ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (10) รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อย
และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
(CCTV System)
- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำ
อย่างเป็นระบบ
- (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย
ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
- (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- (16) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข
ของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้าง
และปรับปรุงสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- (17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)
- (18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียน
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

- 1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ
- 1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ
- 1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ
- 1.7 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (7) ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำระดับจังหวัดก่อน เพื่อพิจารณาการบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด
- 1.8 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (10) และมีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป ต้องผ่านการพิจารณาของคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด
- 1.9 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (18) ให้จัดทำคำขอเป็นเอกสาร โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ SOLA

2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน - 7 ธันวาคม 2564 เฉพาะรายการตามข้อ 1.1 (1 - 17)

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พฤศจิกายน 2564